

# LES ÉCHOS

## DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

LA CINQUIÈME (5<sup>e</sup>) SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CÉGEP DE JONQUIÈRE S'EST DÉROULÉE LE MERCREDI 13 MAI 2009.

### ◆ **CAMPUS CHARLEVOIX INC. – PROJET D'AFFAIRES**

Les membres du conseil d'administration ont approuvé les démarches entreprises et mandaté le directeur général pour qu'il analyse le document intitulé « Campus Charlevoix inc. – Projet d'affaires » et fasse rapport au conseil d'administration en vue d'une éventuelle recommandation au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

### ◆ **PROJET CAMPS**

Les membres ont approuvé l'affectation des espaces physiques requis à la construction du CAMPS sur les terrains du Cégep de Jonquièrre, selon les superficies prévues au devis et en y intégrant les plateaux sportifs actuels soit le gymnase, la piscine, la salle de conditionnement physique, les vestiaires et les entrepôts attenants.

Les membres ont également autorisé le directeur général à présenter le projet de construction du CAMPS dans le cadre d'un programme de financement du gouvernement du Québec et, éventuellement, tout autre programme de subvention offert, et ce, en collaboration avec d'autres partenaires. Ils ont également mandaté le directeur général pour négocier avec ses partenaires, un protocole d'entente visant l'exploitation des installations et pour agir comme représentant officiel du Collège auprès des partenaires.

### ◆ **RÉSULTATS FINANCIERS INTÉRIMAIRES AU 31 DÉCEMBRE 2009**

Le directeur des Services administratifs et techniques, monsieur François Leblanc a fait le point sur les résultats financiers intérimaires au 31 mars 2009. Il a précisé que les résultats annuels au 31 mars 2009 font état d'un déficit de 32 529 \$ soit une amélioration par rapport aux résultats intérimaires du 31 décembre 2008 où l'on prévoyait un déficit de 536 791 \$. Il a présenté les résultats FABS (revenus et dépenses du Collège à l'exception de la masse salariale des enseignants et des services autofinancés) pour Jonquièrre. Il a précisé les principaux éléments expliquant les écarts par rapport aux prévisions budgétaires.

Monsieur Leblanc a également passé en revue les résultats de chacun des services autofinancés et a commenté plus particulièrement les résultats du Centre linguistique à Ottawa.

### ◆ **RAPPORT DU COMITÉ DE VÉRIFICATION DES FINANCES**

Monsieur Michaël Reid, membre du comité de vérification, a présenté le rapport du comité de vérification des finances et souligné les principales observations des membres du comité notamment la politique de contrôle interne qui sera bientôt présentée au conseil d'administration et qui devrait satisfaire les exigences des vérificateurs.

### ◆ **PROGRAMME FÉDÉRAL SUR L'INFRASTRUCTURE DU SAVOIR – PROJET DE MISES AUX NORMES DES LABORATOIRES DE TECHNOLOGIE DE CHIMIE**

Afin de consolider les programmes de Génie chimique et de Chimie analytique, le Cégep de Jonquièrre se doit de régler les situations de non-conformité des laboratoires concernés. Il a été résolu d'approuver le dépôt du projet de mises aux normes des laboratoires de technologie de chimie dans le cadre du programme fédéral sur l'infrastructure du savoir et l'utilisation du budget normalisé d'investissements du Collège afin de financer 50 % des coûts du projet.

### ◆ **INFORMATION D'ORDRE GÉNÉRAL**

#### a. **Élection d'un enseignant au conseil d'administration**

La secrétaire générale, madame Michèle Harvey, a informé les membres que monsieur Pierre Lavoie, enseignant au département de Techniques de génie électrique au Cégep de Jonquièrre a été élu pour un mandat de trois ans à titre de représentant des enseignants au conseil d'administration en remplacement de madame Caroline Lavoie dont le mandat a pris fin le 14 mars 2009.

#### b. **Nomination de membres au conseil d'administration**

La ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport, madame Michelle Courchesne, a nommé le 7 avril dernier, madame Jeanne Lavoie pour trois ans, membre du conseil d'administration du Cégep à titre de personne choisie après consultation des groupes socioéconomiques principalement desservis par le Cégep, en remplacement de monsieur Michel Perron, démissionnaire. De plus, madame Courchesne a nommé monsieur Michaël Reid pour un second mandat de trois ans, membre du conseil à titre de personne choisie au sein des entreprises de la région œuvrant dans les secteurs d'activités économiques correspondant aux programmes d'études techniques mis en œuvre par le Collège.



CÉGEP DE JONQUIÈRE

### c. Correspondance

Monsieur Michel Gravel a fait part aux membres de la correspondance reçue, notamment la lettre confirmant l'approbation par le Conseil du trésor du Plan quinquennal des immobilisations 2008-2013. Il a mentionné que, pour notre établissement, les enveloppes réservées se répartissent comme suit :

Réfection et transformation des bâtiments	2 152 500 \$
Restauration des laboratoires de sciences	409 600 \$
Renouvellement du parc mobilier	2 517 100 \$
Développement informatique	137 000 \$

Il fait part également de la correspondance de la ministre Courchesne confirmant l'acceptation du financement de deux projets dans le cadre du Programme de collaboration universités-collèges intitulés *Chaire conjointe UQAC-Cégep de Jonquière « Jeunes, Santé, Communauté »* et *Implantation de services destinés à des étudiants ayant des difficultés et des troubles d'apprentissage fréquentant un établissement collégial ou universitaire*. Les deux projets recevront une aide sur trois ans soit jusqu'en 2010-2011.

Enfin, il a reçu une lettre de monsieur Claude Royer du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport l'informant que le projet intitulé « Pôle québécois d'excellence en animation 2D et 3D » n'a pas été accepté pour financement.

#### ◆ **PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN POUR L'ANNÉE CONTRACTUELLE 2009-2010**

Le directeur général, monsieur Michel Gravel, a avisé les membres que le plan des effectifs sera soumis aux membres du conseil d'administration, à titre d'information, lorsque les consultations menées à ce sujet auprès des instances syndicales seront terminées.

#### ◆ **RÉORGANISATION ADMINISTRATIVE**

Les membres ont accepté la réorganisation administrative suivante :

- Abolition du poste de coordonnateur du Centre linguistique à Ottawa;
- Abolition de la Direction des affaires corporatives et des communications et du poste de directeur des Affaires corporatives et des communications;
- Création du Service des affaires corporatives et du poste de secrétaire générale et création du Service des communications et poste de coordonnateur dudit service;
- Création d'un poste de coordonnateur ou coordonnatrice au Service de coopération et de développement international du Cégep de Jonquière.

#### ◆ **MODIFICATIONS À LA POLITIQUE DE GESTION DES CADRES DU CÉGEP DE JONQUIÈRE**

Le directeur général a expliqué les principales modifications apportées à la politique de gestion du personnel du Cégep de Jonquière et les membres ont approuvé ces modifications.

#### ◆ **DEMANDE D'AVIS À LA COMMISSION DES ÉTUDES**

Les membres du conseil ont demandé l'avis de la commission des études sur les éléments suivants :

- ✓ Proposition de modifications au Règlement n° 4;
- ✓ Proposition de modifications au Règlement n° 10;
- ✓ Programme d'AEC Techniques d'éducation spécialisée en déficience intellectuelle;
- ✓ Parcours de continuité DEP-DEC en Technologie de la mécanique du bâtiment;
- ✓ Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA).

#### ◆ **LISTE DES PLANS-CADRES DÛMENT APPROUVÉS ET JUGÉS CONFORMES PAR LA COMMISSION DES ÉTUDES**

Madame Guylaine Proulx a informé les membres que conformément au nouveau processus d'adoption des plans-cadres, la commission des études s'est réunie le 6 avril 2009 et a approuvé les plans-cadres suivants :

##### Programme d'attestation d'études collégiales Bureautique et comptabilité (LCE.4Y) :

- 360-1AB-JQ Stratégie de recherche d'emploi
- 410-KBA-JQ Gestion budgétaire
- 412-JCA-JQ Correspondance d'affaires : rédaction et production
- 412-OAC-JQ Production de procès-verbaux et de comptes rendus
- 604-OAE-JQ Production de textes en anglais
- 604-OAG-JQ Communication anglaise dans un contexte client et fournisseur

##### Programme d'attestation d'études collégiales Gestion et assainissement des eaux (ERA.OF)

- 241-2AC-JQ Entretien 2

◆ **AVIS À LA COMMISSION DES ÉTUDES**

À la suite des avis favorables émis par la commission des études, il a été résolu d'approuver les modifications au programme de diplôme d'études collégiales « Techniques d'intégration multimédia » (582.A1) et les modifications au programme de diplôme d'études collégiales « Techniques d'éducation spécialisée » (351.A0).

◆ **SANCTION DES ÉTUDES COLLÉGIALES**

Les membres du conseil d'administration ont approuvé l'attribution, pour le Cégep de Jonquière, d'un diplôme d'études collégiales au secteur préuniversitaire, seize diplômes d'études collégiales au secteur technique et un diplôme d'études collégiales sans mention. Pour le Centre d'études collégiales en Charlevoix, l'attribution des diplômes d'études collégiales se répartit comme suit : deux diplômes au secteur préuniversitaire, un diplôme au secteur technique et deux diplômes sans mention.

◆ **PROTOCOLE D'ENTENTE À INTERVENIR ENTRE L'INSTITUT SUPÉRIEUR DE MANAGEMENT ET DE TECHNOLOGIE (MATCI) ET LE CÉGEP DE JONQUIÈRE**

Le directeur général a informé les membres que le Cégep de Jonquière est ouvert au développement d'ententes de partenariat avec des institutions internationales pour favoriser le partage d'expertise et l'Institut Supérieur de Management et de Technologie (MATCI) offre des programmes d'enseignement supérieur en administration, en développement durable et en informatique.

Les membres ont accepté un protocole d'entente à intervenir entre l'Institut Supérieur de Management et de Technologie (MATCI) et le Cégep de Jonquière. De plus, ils ont autorisé monsieur Michel Gravel à signer ledit protocole pour et au nom du Cégep de Jonquière sous réserve de l'approbation du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

◆ **BAIL CENTRE LINGUISTIQUE D'OTTAWA**

Les membres ont mandaté le directeur des Services aux entreprises et aux organisations et du Centre de production automatisée, monsieur Gilbert Grenon, à signer pour et au nom du collège, le bail d'un an pour la location au 207, rue Queen à Ottawa.

◆ **MOTIONS DE FÉLICITATIONS**

**Cégeps en spectacle**

Étant donné le très grand succès remporté par cette activité, le directeur général a invité les membres à présenter une motion de félicitations pour toute l'organisation de cette activité. Les commentaires reçus vont tous dans le sens d'une édition remarquable pour cette trentième année. Il a été résolu de féliciter les membres du comité organisateur de la finale provinciale de « Cégeps en spectacle » tenue le 2 mai dernier et de souligner les nombreux efforts qu'ils ont déployés pour faire de cette activité un réel succès.

◆ **CCTT - ÉCOBES**

Le directeur général a eu le plaisir d'annoncer aux membres la reconnaissance d'ÉCOBES en tant que Centre collégial de transfert de technologie dans le domaine des pratiques sociales novatrices (CCTT-PSN). Monsieur Michel Gravel a salué le travail des artisans et de toute l'équipe et a demandé aux membres de souligner cette heureuse nouvelle par une motion de félicitations pour toute l'équipe. Il a donc été résolu de féliciter chaleureusement toute l'équipe d'ÉCOBES pour leur excellent travail qui aura sans doute permis de faire reconnaître ÉCOBES en tant que centre collégial de transfert de technologie.

◆ **PROCHAINE SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

La prochaine séance du conseil d'administration aura lieu le lundi 22 juin 2009.

---

*Note importante : Le compte rendu donné ici est une synthèse des principaux points discutés au plus récent conseil d'administration et est livré à titre d'information seulement. Il n'est ni exhaustif ni ne prétend correspondre exactement ou complètement aux interventions, discussions ou résolutions qui ont eu cours dans le cadre de cette assemblée. Seul le procès-verbal signé par la présidente et la secrétaire générale est un document officiel au sens de la loi. Pour tout élément d'interprétation, on voudra donc référer à ce dernier document.*

---

LE SERVICE DES AFFAIRES CORPORATIVES

---